



**T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
MUDURNU SÜREYYA ASTARCI MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2023 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Mudurnu Süreyya Astarıcı Meslek Yüksekokulu Öz Değerlendirme**

**48** Cevap | **46** Puanlama | **49** Kanıt | **2,54** Ort. Puan

# 1. BİRİM (FAKÜLTE/YO/MYO/ENSTİTÜ) HAKKINDA BİLGİLER

## Öz Değerlendirme Ekibi

### Öz Değerlendirme Cevabı

#### 1.1. İletişim Bilgileri

##### Öz Değerlendirme Cevabı

1. Dr.Öğr. Üyesi Mehmet Akif ÖZCAN (Mudurnu Süreyya Astarıcı MYO Müdür Yardımcısı) akifozcan@ibu.edu.tr- 0505 313 18 12
2. Doç.Dr. Ömer Faruk GÜNGÖR
3. Dr.Öğr.Üyesi Zeki ŞAHİNLER
- 4 Dr.Öğr. Üyesi Orhan KELLEÇİ
5. Dr.Öğr.Üyesi Nail HOŞCAN
6. Öğr. Gör. Burcu BOSTANCI

#### 1.2. Tarihsel Gelişimi

##### Öz Değerlendirme Cevabı

Mudurnu Süreyya Astarıcı Meslek Yüksekokulu, 2547 sayılı kanununun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu'nun ilgili kararıyla uygun görülerek 1997 yılında Mudurnu Meslek Yüksekokulu adıyla kurulmuştur.

Mudurnu Meslek Yüksekokulu'nun adının Mudurnu Süreyya Astarıcı Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi konusundaki teklifi 05.05.2006 tarihli Yükseköğretim Kurulu Toplantısında incelenmiş ve Genel Kurul'un 12.03.1998 tarihli kararı dikkate alınarak (Meslek Yüksekokullarına ad verme) 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun görülmüştür

- Kümes Hayvanları Yetiştiriciliği (Gündüz Öğretim) : 32 öğrenci
- İşletme Yönetimi (Gündüz Öğretim) : 56 öğrenci
- Turizm ve Otel İşletmeciliği (Gündüz Öğretim): 48 öğrenci
- Mimari Restorasyon (Gündüz Öğretim): 122 öğrenci
- Ormancılık ve Orman Ürünleri (Gündüz Öğretim) 80 öğrenci
- Laborant ve Veteriner Sağlık (Gündüz Öğretim) : 74 öğrenci
- Arıcılık (Gündüz Öğretim): öğrenci alımı başlamamıştır

Olmak üzere halen 7 programımız vardır.

##### ÖĞRETİM ELEMANI SAYILARI

Doç. Dr. : 2

Dr. Öğr. Üyesi: 6

Öğretim Görevlisi Dr. : 6

Öğretim Görevlisi: 13

Ortak zorunlu dersler için Üniversitemizce gönderilen Öğretim Elemanı sayısı: 2

Ücretli Öğretim Elemanı sayısı: 2

Genel Toplam: 32

## KULLANILAN ODALARIN EBATLARI

### Akademik Personel Büroları

#### ODA SAYISI EBADI

21 10,23 m<sup>2</sup>

1 21,40 m<sup>2</sup>

1 24,60 m<sup>2</sup>

### İdari Personel Büroları

#### ODA SAYISI EBADI

1 21,00 m<sup>2</sup>

1 22,00 m<sup>2</sup>

1 24,60 m<sup>2</sup>

1 10,60 m

Derslik ve İdari Bina: 2028 m<sup>2</sup>

Kümes ve Kazan Dairesi: 80 m<sup>2</sup>

Yemekhane Binası: 608 m<sup>2</sup>

Kantin: 15 m<sup>2</sup>

Kantin (Depo): 16 m<sup>2</sup>

Öğrenci Dinlenme Salonu: 64 m<sup>2</sup>

Binaların Yüz Ölçümü: 3116 m<sup>2</sup>

Binaya ait arsa alanı: 11.058,25 m<sup>2</sup>

Spor Salonumuz bulunmamaktadır.

## İDARİ PERSONEL

Yükseköğretim Sekreteri: 1

Şef: 0

Memur: 0

Bilgisayar İşletmeni : 5

## Öz Değerlendirme Kanıtları (1 Dosya)

[dosya-29-90522-d0f94da8.pdf](#)

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

#### Öz Değerlendirme Cevabı

İlgili kanun ve yönetmeliklere göre okulumuzun yönetim şeması belirlenmiş olup düzgün bir şekilde işlemektedir. Ancak bazı bölüm başkanlıkları bölümde öğretim üyesi bulunmamasından dolayı farklı bölümlerdeki öğretim üyelerinin üzerine atanmıştır."

2021 Akran Değerlendirme GA'ları için yapılanlar;

Akran raporu: Hangi işler için hangi sıklıkta toplandıkları, paydaş katılımının olup olmadığı hususları ise henüz net değildir. Buna karşılık, yapılan paydaş toplantı tutanağı kanıtlara eklenmiştir.

### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

3/5 Puan - Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

### **Öz Değerlendirme Kanıtları** (1 Dosya)

[dosya-341-90522-a0b57e87.docx](#)

## **A.1.2. Liderlik**

### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Okulumuzda müdürün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler imkanlar doğrultusunda yönetilmektedir.

Müdürlüğümüzde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleştirilmeye çalışılmaktadır.

Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. (ÜBYS, Mail adresleri, Whatsup benzeri haberleşme uygulamaları)

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

2/5 Puan - Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

### **Öz Değerlendirme Kanıtları** (1 Dosya)

[dosya-342-90522-5dff726.pdf](#)

## **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Okulumuzun web sayfası kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir, Ancak birim web sorumlusunun yetkilendirilmesi sınırlı olduğundan ve Bilgi İşlem Dair Başkanlığının yetkisi dahilinde işlem yapabildiğinden, güncellemeler aksamaktadır. Yabancı uyruklu öğrenciler ve engelli öğrencilerin ulaşımı için mekanizmalar bulunmamaktadır.

2021 Akran Değerlendirme GA'ları için yapılanlar;

Akran raporu: Ölçütleri karşılamıyor. Öz değerlendirme raporundan anlaşıldığı kadarıyla yetkilendirmelerdeki kısıtlamalar kaynaklı olduğu görülmektedir. Buna karşılık: Personel yetersizliğinden dolayı görevlendirme yapılamamıştır.

### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

3/5 Puan - Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

## **Öz Değerlendirme Kanıtları** (1 Dosya)

[dosya-343-90522-d7287488.pdf](#)

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

#### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Müdürlüğümüzde periyodik PUKÖ çevrimlerinin garanti altına alınması için kontrol yöntemleri (öz/akran değerlendirmeler, faaliyet raporları gibi) bulunmaktadır. Her yıl faaliyet raporu hazırlanmakta 2 yılda bir öz ve akran değerlendirme raporları kalite komisyonu tarafından hazırlanmaktadır. 2021 Akran Değerlendirme GA'ları için yapılanlar; Akran raporu: ölçütler karşılanmıyor. Buna karşılık: Kanıtlar link bağlantısına yüklenmiştir.

"

#### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

3/5 Puan - İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

## **Öz Değerlendirme Kanıtları** (1 Dosya)

[dosya-344-90522-f7f08cfc.pdf](#)

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

#### **Öz Değerlendirme Cevabı**

"Okulumuzun web sayfası kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir, Ancak birim web sorumlusunun yetkilendirilmesi sınırlı olduğundan ve Bilgi İşlem Dair Başkanlığının yetkisi dahilinde işlem yapabildiğinden, güncellemeler aksamaktadır. Yabancı uyruklu öğrenciler ve engelli öğrencilerin ulaşımı için mekanizmalar bulunmamaktadır.

2021 Akran Değerlendirme GA'ları için yapılanlar;

Akran raporu: Ölçütleri karşılamıyor. Öz değerlendirme raporundan anlaşıldığı kadarıyla yetkilendirmelerdeki kısıtlamalar kaynaklı olduğu görülmektedir. Buna karşılık: Personel yetersizliğinden dolayı görevlendirme yapılamamıştır.

"

2021 Akran Değerlendirme GA'ları için yapılanlar; Akran raporu: politikaların, paydaşlarının görüşü alınarak hazırlanıp hazırlanmadığı, paydaşlarınca bilinip ve paylaşılabildiği durumda olup olmadığı hususu ise net değildir. Buna karşılık: yapılan paydaş toplantı tutanağı kanıtlara eklenmiştir.

## Öz Değerlendirme Puanlaması

3/5 Puan - Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

## Öz Değerlendirme Kanıtları (1 Dosya)

[dosya-345-90522-f0c92669.pdf](#)

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

#### Öz Değerlendirme Cevabı

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır. Kalite güvencesi politikası oluşturulma çalışmaları yapılmaktadır, paydaşların görüşü alınmaktadır. Politika kurum çalışanlarınca bilinip öğretilmesine çalışılmaktadır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçi şekilde hazırlanması çalışmaları yürütülmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekili, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi çalışmalarına devam edilmektedir. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları konusunda çalışmalara devam edilmektedir. Henüz politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri bulunmamaktadır; örnekleri tam anlamı ile sunulamamaktadır.

## Öz Değerlendirme Puanlaması

3/5 Puan - Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

## Öz Değerlendirme Kanıtları (1 Dosya)

[dosya-346-90522-607acc3c.pdf](#)

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

#### Öz Değerlendirme Cevabı

"Okulumuzun faaliyetleri ve eylemleri, misyon, vizyon, politika, stratejik plan amaç ve hedefler kapsamında gerçekleştirilmektedir.

"2021 Akran Değerlendirme GA'ları için yapılanlar;

Akran raporu: kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanıp hazırlanmadığı hususlarında kanıt yetersizliği izlenmiştir. Buna karşılık : Düzeltme faaliyetleri gerçekleştirilemedi"

"

## Öz Değerlendirme Puanlaması

3/5 Puan - Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

## **Öz Değerlendirme Kanıtları** (1 Dosya)

[dosya-347-90522-69e6e456.pdf](#)

### **A.2.3. Performans yönetimi**

#### **Öz Değerlendirme Cevabı**

"Birime özgü stratejik plan vardır. Buna göre amaçlar:

-Eğitim-Öğretimin Niteliğini Artırmak

-Öğrencilerin Kişisel Gelişimini Desteklemek, Profesyonel Bir Meslek Üyesi Olmalarını Sağlamak

-Araştırmalar İçin Gerekli Alt Yapıyı Oluşturmak ve Sürdürmek

-Araştırma Ürünlerinin Arttırılması

-Paydaşlarla İletişim ve İşbirliği Alt Yapısının Geliştirilmesi

Bu stratejik amaçlar doğrultusunda kararlar alınmakta ve faaliyetler yapılmaktadır.

2021 Akran Değerlendirme GA'ları için yapılanlar; Akran raporu: Ölçütleri karşılamıyor. Buna karşılık: Kanıtlar link bağlantısı olarak eklenmiştir.

"

#### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

3/5 Puan - Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

## **Öz Değerlendirme Kanıtları** (1 Dosya)

[dosya-348-90522-53082a54.pdf](#)

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

#### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Müdürlüğümüzün önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmaktadır, henüz etkin bir analiz mekanizması işletilememektedir. Raporlanmakta ve stratejik yönetim için bazı veriler toplanmaktadır (öğretim elemanlarının faaliyet raporları). Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi EBYS ile entegredir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği üniversite rektörlüğüne bağlı birimlerce sağlanmaktadır.

#### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

2/5 Puan - Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

## **Öz Değerlendirme Kanıtları** (1 Dosya)

[dosya-349-90522-b7ce1432.pdf](#)

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

#### Öz Değerlendirme Cevabı

Müdürlüğümüzde, insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler konusunda kalite yönergeleri kapsamında çalışmalar devam etmektedir. Henüz tamamlanmamıştır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler hakkında birimde herkes tarafından bilinmesi konusunda çalışmalar devam etmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla çalışmalara devam edilmektedir.

#### Öz Değerlendirme Puanlaması

2/5 Puan - Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

#### Öz Değerlendirme Kanıtları (1 Dosya)

[dosya-350-90522-6538262c.pdf](#)

### A.3.3. Finansal yönetim

#### Öz Değerlendirme Cevabı

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: , yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

#### Öz Değerlendirme Puanlaması

3/5 Puan - Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

#### Öz Değerlendirme Kanıtları (1 Dosya)

[dosya-351-90522-db3454b5.pdf](#)



### A.3.4. Süreç yönetimi

#### Öz Değerlendirme Cevabı

"Tüm etkinliklere ait süreçler tanımlanmıştır.İş akış şemaları, görev tanımları, insan ve demirbaş envanterleri tanımlıdır.

"2021 Akran Değerlendirme GA'ları için yapılanlar;

Akran raporu: MYO'nun tüm etkinliklere ait süreçlerinin tanımlanmış olduğu görülmektedir. İş akış şemaları, görev

tanımları, insan ve demirbaş envanterleri tanımlıdır. Bununla ilgili yüklenmiş olan kanıt yeterlidir."

"

#### Öz Değerlendirme Puanlaması

3/5 Puan - Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

#### Öz Değerlendirme Kanıtları (1 Dosya)

[dosya-352-90522-b9b4f482.pdf](https://dosya-352-90522-b9b4f482.pdf)

### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

#### Öz Değerlendirme Cevabı

"16.11.2021 tarihinde, bölümümüzden mezun olup restorasyon alanında çalışan eski öğrencilerimiz ile

bölümümüzde okuyan öğrencilerimizi buluşturmak, iş yaşamı ile ilgili tecrübelerini almak ve saha çalışmalarından örnekler görmek için düzenlenen online etkinlik: Davetliler, restoratör İlyas Bulut, restoratör Maria Barış, restoratör Yakup Akkoyun

07.01.2022 tarihinde, öğrenci sektör buluşmaları kapsamında düzenlenen etkinlik: İstanbul'dan ANKA

İSTANBUL restorasyon firmasının yöneticileri Baran Bekiroğlu ve Hüseyin Baş'ın Mudurnu'ya davet edilmesi, yaptıkları işlerden örnekler sundukları seminer, iş yaşamı ve saha çalışmaları ile ilgili öğrencilerin sorularının cevaplanması ve öğrencilerle beraber yapılan Mudurnu alan gezisi.

09-10.05.2022 tarihinde, öğrenci sektör buluşmaları kapsamında düzenlenen etkinlik: Konya'dan RABİA RESTORASYON firmasının kurucusu Serdar Çoban, çalışanları restoratör Merve Üçler Aslan, kalemkar Havva Yiğitbaşı'nın Mudurnu'ya davet edilmesi, yaptıkları işlerden örnekler sundukları seminer, iş yaşamı ve saha çalışmaları ile ilgili öğrencilerin sorularının cevaplanması, öğrencilerle beraber yapılan Mudurnu alan gezisi, uzmanlar tarafından öğrencilere verilen uygulama eğitimi.

<http://ajanda.ibu.edu.tr/mudurnu-sureyya-astarci-myo-ogrencileri-uygulamali-restorasyon-calismasiyapti/>

"2021 Akran Değerlendirme GA'ları için yapılanlar; Akran raporu: paydaşların

iyileştirmeye dair görüş ve önerilerinin toplantı tutanaklarıyla kayıt altına alınması, mezunlarının işe yerleşme, eğitime devamı, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi konularda faaliyet ve değerlendirmelerin yapılması programın gelişmeye açık yanlarını oluşturmaktadır. Buna karşılık:

Kanıtlar link bağlantısına ekenmiştir. "

"

### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

3/5 Puan - Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

### **Öz Değerlendirme Kanıtları** (1 Dosya)

[dosya-353-90522-4102e4e7.pdf](#)

## **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Müdürlüğümüzde, öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

4/5 Puan - Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

### **Öz Değerlendirme Kanıtları** (1 Dosya)

[dosya-354-90522-0374a7ea.pdf](#)

## **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanması konusunda çalışmalar yürütülmektedir. Üniversitemiz bünyesinde mezun geri dönüşleri alınmaktadır.

### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

2/5 Puan - Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

### **Öz Değerlendirme Kanıtları** (1 Dosya)

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

#### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Müdürlüğümüzde, uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaştırılması için çalışmalar yürütülmektedir. Kısa süre içerisinde tamamlanması planlanmaktadır. Müdürlüğümüzün uluslararasılaşma politikası ile uyumlu olmasına çaba sarf edilmektedir. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği sağlanmaya çalışılmaktadır.

#### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

2/5 Puan - Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### **Öz Değerlendirme Kanıtları** (1 Dosya)

[dosya-356-90522-c21417db.pdf](#)

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

#### **Öz Değerlendirme Cevabı**

"Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar bulunmamaktadır.

"2021 Akran Değerlendirme GA'ları için yapılanlar; Akran raporu: Bu husus programın gelişmeye açık yanları olarak görülmektedir. Buna karşılık: Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar bulunmamaktadır."

"

#### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

1/5 Puan - Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

#### **Öz Değerlendirme Kanıtları** (1 Dosya)

[dosya-357-90522-1d1aa9c9.pdf](#)

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

#### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Müdürlüğümüzde uluslararasılaşma performansı henüz izlenmemektedir. İzlenme mekanizması süreçlerinin yerleşik, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarına sahip olması için çalışmalar yürütülmektedir.

## Öz Değerlendirme Puanlaması

1/5 Puan - Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

## Öz Değerlendirme Kanıtları (1 Dosya)

[dosya-358-90522-2c499032.pdf](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

#### Öz Değerlendirme Cevabı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna üniversitenin internet sitesinde ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirildiğinin nasıl izleneceğine dair planlamalar yapılmaktadır. Özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirlenmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar hazırlanmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.). Üniversitenin internet sayfasında ilan edilmiştir.

## Öz Değerlendirme Puanlaması

3/5 Puan - Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

## Öz Değerlendirme Kanıtları (1 Dosya)

[dosya-359-90522-ce22ad94.pdf](#)

### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

#### Öz Değerlendirme Cevabı

Müdürlüğümüzde programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

3/5 Puan - Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

### **Öz Değerlendirme Kanıtları (1 Dosya)**

[dosya-360-90522-ad4f6e43.pdf](#)

## **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmaktadır. Özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmesi konusunda çalışmalara devam edilmektedir.

### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

3/5 Puan - Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

### **Öz Değerlendirme Kanıtları (1 Dosya)**

[dosya-361-90522-18c239d6.pdf](#)

## **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Müdürlüğümüzde tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları konusunda çalışmalara devam edilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulması konusunda çalışmalara devam edilmektedir.

### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

3/5 Puan - Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

### **Öz Değerlendirme Kanıtları (1 Dosya)**

[dosya-362-90522-c5eb79a5.pdf](#)

## **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Müdürlüğümüzde her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması konusunda çalışmalar devam etmektedir, henüz tamamlanmamıştır.

### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

3/5 Puan - Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

### **Öz Değerlendirme Kanıtları (1 Dosya)**

[dosya-363-90522-4f06c598.pdf](#)

## **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Müdürlüğümüzde birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (MYO eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağı konusunda çalışmalar devam etmektedir, henüz tamamlanmamıştır. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin müdürlüğümüz genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlenmeye çalışılmaktadır, henüz tamamlanmamıştır.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından süreç içerisinde zaman zaman takip eilmektedir, süreç kendiliğinden gerçekleşmemektedir.

### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

3/5 Puan - Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

### **Öz Değerlendirme Kanıtları (1 Dosya)**

[dosya-364-90522-4e9ff97b.pdf](#)

## **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Müdürlüğümüzde öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır.

Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

3/5 Puan - Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

### **Öz Değerlendirme Kanıtları** (1 Dosya)

[dosya-365-90522-90db093d.pdf](#)

## **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Müdürlüğümüzde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

3/5 Puan - Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### **Öz Değerlendirme Kanıtları** (1 Dosya)

[dosya-366-90522-48866395.pdf](#)

## **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\***

### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Müdürlüğümüzde öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan

öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

2/5 Puan - Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

### **Öz Değerlendirme Kanıtları (2 Dosya)**

[dosya-367-90522-37370dab.pdf](#)

[dosya-367-90522-ac1a6dbe.pdf](#)

## **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Müdürlüğümüzde yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

3/5 Puan - Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

### **Öz Değerlendirme Kanıtları (1 Dosya)**

[dosya-368-90522-0bdf7043.pdf](#)

## **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Müdürlüğümüz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaktadır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır. Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Müdürlüğümüzde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi konusunda çalışmalar devam etmektedir.



Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

3/5 Puan - Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

### **Öz Değerlendirme Kanıtları** (1 Dosya)

[dosya-369-90522-5550ce0c.pdf](#)

## **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Müdürlüğümüzde öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilme çalışmaları devam etmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Rektörlük bünyesinde müdürlüğümüzde faydalanabileceği psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur.

### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

3/5 Puan - Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

### **Öz Değerlendirme Kanıtları** (1 Dosya)

[dosya-370-90522-152a4506.pdf](#)

## **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Müdürlüğümüzde tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

3/5 Puan - Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### **Öz Değerlendirme Kanıtları** (1 Dosya)

[dosya-371-90522-73a22b57.pdf](#)

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

#### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Müdürlüğümüzde dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları konusunda çalışmalar yapılmaktadır.

#### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

3/5 Puan - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

#### **Öz Değerlendirme Kanıtları (1 Dosya)**

[dosya-372-90522-a216a1fc.pdf](#)

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

#### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Müdürlüğümüzde öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanması konusunda çalışmalar devam etmektedir.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme konusunda çalışmalar yapılmaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetlerin izlenmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmesi konusunda çalışmalar yapılmaktadır, henüz tamamlanmış bir süreç bulunmamaktadır.

#### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

2/5 Puan - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### **Öz Değerlendirme Kanıtları (1 Dosya)**

[dosya-373-90522-224599bc.pdf](#)

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

#### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Müdürlüğümüzde öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum

gözetilmektedir.

### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

3/5 Puan - Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

### **Öz Değerlendirme Kanıtları** (1 Dosya)

[dosya-374-90522-e82f4683.pdf](#)

## **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Müdürlüğümüzde öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlama çalışmaları yapılmaktadır, henüz süreç tamamlanmamıştır. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması rektörlük bünyesinde bulunmaktadır ve ibuzem kanalı ile öğretim elemanlarımızın eğitimcilerin eğitimi sertifikası almaları sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılması konusunda çalışmalara devam edilmektedir. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı henüz değerlendirilmemektedir.

### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

2/5 Puan - Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

### **Öz Değerlendirme Kanıtları** (1 Dosya)

[dosya-375-90522-6cbbef19.jpeg](#)

## **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Müdürlüğümüzde öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

3/5 Puan - Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

### **Öz Değerlendirme Kanıtları** (1 Dosya)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

#### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Müdürlüğümüzde araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları çalışmalarına devam edilmektedir.; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmesi konusunda çalışmalar yürütülmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısının izlenmesi konusunda çalışılmaktadır.

#### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

2/5 Puan - Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

#### **Öz Değerlendirme Kanıtları** (1 Dosya)

[dosya-387-90522-d0109516.pdf](#)

### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

#### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Müdürlüğümüzün fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli olması konusunda çalışmalara devam edilmektedir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği konusunda çalışmalar yapılmaktadır.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar oluşturulmaya çalışılmaktadır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri oluşturulması konusunda çalışmalar yürütülmektedir. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi henüz değerlendirilmemektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmesi konusunda çalışılmaktadır. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlamaları konusunda çalışılmaktadır.

#### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

2/5 Puan - Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

#### **Öz Değerlendirme Kanıtları** (1 Dosya)

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

#### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Müdürlüğümüzde doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmemektedir, doktora programımız bulunmamaktadır. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmamaktadır. Müdürlüğümüzün kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası konusunda çalışılmaktadır.

#### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

2/5 Puan - Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### **Öz Değerlendirme Kanıtları (1 Dosya)**

[dosya-379-90522-606e0622.pdf](#)

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

#### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Müdürlüğümüzde doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

2/5 Puan - Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

#### **Öz Değerlendirme Kanıtları (1 Dosya)**

[dosya-380-90522-310bcccd.pdf](#)

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

#### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Müdürlüğümüzde kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma, araştırma ağlarına katılım, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlamaları devam etmektedir, henüz tamamlanmamıştır.

#### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

2/5 Puan - Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

### **Öz Değerlendirme Kanıtları** (1 Dosya)

[dosya-381-90522-cbb0c068.pdf](#)

## **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Müdürlüğümüz araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerde kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması konusunda çalışılmaktadır.

### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

2/5 Puan - Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

### **Öz Değerlendirme Kanıtları** (1 Dosya)

[dosya-382-90522-ca71d884.pdf](#)

## **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Müdürlüğümüzde öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler hazırlanma aşamasındadır ve bunlar ilgili paydaşlar ile paylaşılacaktır. Araştırma performansı yıl bazında izlenecek, değerlendirilecek ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılacaktır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılacaktır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanacaktır. Konuyla ilgili çalışmalara devam edilmektedir.

### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

2/5 Puan - Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

### **Öz Değerlendirme Kanıtları** (1 Dosya)

[dosya-383-90522-6c718c01.pdf](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

#### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Müdürlüğümüzün toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı henüz kurumsallaşmamıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumlu hale getirme konusunda çalışmalara devam edilmektedir. Görev tanımlamaları yapılacaktır. Yapının işlerliği izlenecek ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.

#### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

2/5 Puan - Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

#### **Öz Değerlendirme Kanıtları** (1 Dosya)

[dosya-384-90522-dfe9bce6.pdf](#)

### **D.1.2. Kaynaklar**

#### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) henüz belirlenmemiştir, paylaşılmamış ve kurumsallaşmamış olup, bunlar izlenmemekte ve değerlendirilmemektedir.

#### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

1/5 Puan - Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

#### **Öz Değerlendirme Kanıtları** (1 Dosya)

[dosya-385-90522-9c62d36a.pdf](#)

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

#### **Öz Değerlendirme Cevabı**

Müdürlüğümüz, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetler konusunda çalışmalar yapmaktadır. henüz tamamlanmış bir süreç yoktur. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri henüz yoktur ve izlenmemektedir. bunun dışında yapılan bazı çalışmalar şu şekildedir.

"07.01.2022 tarihinde, öğrenci sektör buluşmaları kapsamında düzenlenen etkinlik: İstanbul'dan ANKA

İSTANBUL restorasyon firmasının yöneticileri Baran Bekiroğlu ve Hüseyin Baş'ın Mudurnu'ya davet edilmesi, yaptıkları işlerden örnekler sundukları seminer, iş yaşamı ve saha çalışmaları ile ilgili öğrencilerin sorularının cevaplanması ve öğrencilerle beraber yapılan Mudurnu alan gezisi.

09-10.05.2022 tarihinde, öğrenci sektör buluşmaları kapsamında düzenlenen etkinlik: Konya'dan RABİA RESTORASYON firmasının kurucusu Serdar Çoban, çalışanları restoratör Merve Üçler Aslan, kalemkar Havva Yiğitbaşı'nın Mudurnu'ya davet edilmesi, yaptıkları işlerden örnekler sundukları seminer, iş yaşamı ve saha çalışmaları ile ilgili öğrencilerin sorularının cevaplanması, öğrencilerle beraber yapılan Mudurnu alan gezisi, uzmanlar tarafından öğrencilere verilen uygulama eğitimi. 3.06.2022 tarihinde tüm MYo öğrencilerine açık AFAD farkındalık eğitimi gerçekleştirilmiştir. <http://ajanda.ibu.edu.tr/mudurnu-sureyya-astarci-myo-ogrencilerine-afad-farkindalik-egitimigerceklestirildi/>

2021 Akran Değerlendirme GA'ları için yapılanlar; Akran raporu: SAĞLIYOR Buna karşılık: Kanıtlar link bağlantısına eklenmiştir.

"

### **Öz Değerlendirme Puanlaması**

3/5 Puan - Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **Öz Değerlendirme Kanıtları** (2 Dosya)

[dosya-386-90522-fb07d07b.pdf](#)

[dosya-386-90522-6462365d.pdf](#)

## **SONUÇ**

### **SONUÇ**

### **Öz Değerlendirme Cevabı**

-